Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Основная общеобразовательная школа» д. Калининская

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:  На педагогическом совете  Протокол № 1  «01» сентября 2015 г. | УТВЕРЖДАЮ:  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.П.Федюнев  Приказ № \_\_\_ от «01» сентября 2015 г. |

**Положение**

**о государственной итоговой аттестации выпускников**

**9 класса МБОУ «ООШ» д. Калининская, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования.**

**I. Общие положения**

            1.1.  Настоящее Положение разработано в соответствии с:

            - Законом РФ «Об образовании» (с изменениями и дополнениями);

            - Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI (XII) классов общеобразовательных учреждений РФ» (приказ Министерства образования РФ с изменениями и дополнениями) в части, касающейся государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса;

            - Рекомендациями по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (приказ Рособрнадзора);

            - Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 11.10.2012 № 02-120 «Об участии в проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений в новой форме в условиях построения ОСОКО в 2012 году».

            - Распоряжением Министерства образования Республики Коми «О порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования на территории Республики Коми».

           1.2. Настоящее положение устанавливает формы, участников, сроки и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (далее - выпускники).

1.3. Настоящее Положение распространяется на Управление образования администрации МР «Прилузский» бразовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, и реализующие основные образовательные программы основного общего образования, независимо от их организационно-правовой формы и подчиненности (далее - образовательные учреждения).

1.4. Освоение образовательной программы основного общего образования в образовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию, завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников по русскому языку и математике. По другим общеобразовательным предметам – литература, физика, химия, биология, география, история, обществознание, иностранный язык (английскийй), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) - выпускники сдают два экзамена по выбору.

            1.5. Выпускникам общеобразовательных учреждений с изучением родного языка (татарский, чувашский, мордовский) как учебного предмета предоставляется возможность прохождения государственной (итоговой) аттестации по родному языку (татарский, чувашский, мордовский) в качестве экзамена по выбору.

1.6. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования  (за исключением иностранных и родных языков) проводится на русском языке.

**II. Формы проведения**

**государственной (итоговой) аттестации**

 2.1. Организационными формами проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, являются традиционная и новая.

 2.1.1. Государственная (итоговая) аттестация в  традиционной форме проводится по двум обязательным общеобразовательным предметам (русский язык – изложение с элементами сочинения; алгебра – выполнение контрольных заданий) и двум общеобразовательным предметам по выбору обучающихся  письменно и (или) устно с использованием экзаменационных материалов различных видов (билетов, рефератов, текстов, тем, заданий и др.), разрабатываемых в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования к результатам освоения общеобразовательных программ основного общего образования.

            Выпускники, желающие продолжить обучение в профильных классах III ступени общего образования, сдают два экзамена из числа экзаменов по выбору по общеобразовательным предметам, соответствующим данному профилю обучения.

            2.1.2. Новая форма государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, представляет собой форму организации выпускных экзаменов с использованием механизмов независимой оценки знаний путём создания региональных предметных комиссий.

            Государственная (итоговая) аттестация в новой форме проводится с использованием заданий стандартизированной формы, выполнение которых позволяет установить уровень освоения федерального государственного стандарта основного общего образования, на бланках, предоставленных Федеральным центром тестирования.

            Аттестация выпускников по русскому языку и математике на территории Республики Коми проводится в новой форме.

   Аттестация выпускников по литературе, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, иностранным языкам (английскому, французскому, немецкому языкам), информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) по выбору выпускника может быть проведена как в традиционной, так и в новой форме.

   Аттестация выпускников проводится на базе общеобразовательных учреждений, которым присвоен статус пунктов приёма экзамена (далее – ППЭ).

**III. Участники** **государственной (итоговой) аттестации**

3.1. К государственной (итоговой) аттестации допускаются выпускники, имеющие годовые отметки по всем общеобразовательным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных, а также обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету с обязательной сдачей экзамена по этому предмету.

3.2. Иностранные граждане, обучающиеся в общеобразовательном учреждении в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы, обучающиеся в общеобразовательном учреждении, допускаются к государственной (итоговой) аттестации в соответствии с п. 3.1. настоящего Положения.

3.3.  Аттестация выпускников с ограниченными возможностями здоровья, в том числе лиц, обучавшихся по состоянию здоровья на дому, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, находившихся в лечебно-профилактических учреждениях более 4 месяцев, а также выпускников образовательных учреждений, созданных при учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, по обязательным предметам (русский язык, математика) может быть проведена в традиционной форме.

3.4.  Для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для лиц, обучавшихся по состоянию здоровья на дому, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, находившихся в лечебно-профилактических учреждениях более 4 месяцев, государственная (итоговая) аттестация проводится с учётом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития. Государственная (итоговая) аттестация для указанных выпускников 9 классов может проводиться  досрочно;   количество сдаваемых экзаменов может быть сокращено до двух обязательных  письменных, обязательные письменные экзамены могут быть заменены на устные по согласованию общеобразовательных учреждений с  Управлением образования мэрии.

       Для выпускников образовательных учреждений, созданных при учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, государственная (итоговая) аттестация проводится с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время сдачи экзамена.

        К проведению аттестации выпускников образовательных учреждений, созданных при учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, привлекается администрация учреждения, исполняющего наказание в виде лишения свободы.

3.5. Решение о допуске к государственной (итоговой) аттестации принимается педагогическим советом образовательного учреждения и оформляется приказом не позднее 25 мая текущего года.

3.6. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 класса, выезжающих на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды Российской Федерации,  на международные олимпиады школьников, на Российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, на постоянное место жительства за рубеж, а также для выпускников, обучающихся в вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях, призванных в ряды Российской Армии может проводиться досрочно, но не ранее 20 апреля. Заявление о прохождении досрочной аттестации подается выпускником в свое общеобразовательное учреждение с предъявлением документов, дающих право на досрочную аттестацию. Заявка на проведение досрочной аттестации направляется общеобразовательным учреждением в Управление образования, Управление образования -  в срок до 01 марта текущего учебного года.

3.7. Выпускники образовательных учреждений, не имеющих государственной аккредитации, а также лица, освоившие образовательную программу основного общего образования в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти государственную (итоговую) аттестацию в формах, установленных настоящим Положением.

Заявление на участие в государственной (итоговой) аттестации подаётся такими лицами в образовательное учреждение не позднее, чем за три месяца до начала её проведения.

Решение о допуске вышеуказанных лиц к государственной (итоговой) аттестации принимается при условии получения ими отметок не ниже удовлетворительных на промежуточной аттестации, проводимой образовательным учреждением, в которое они подали заявление, по всем общеобразовательным предметам инвариантной части учебного плана данного образовательного учреждения.

3.8. Для выпускников, пропустивших государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предусматриваются дополнительные сроки проведения аттестации в формах, определяемых настоящим Положением.

3.9. Сроки проведения аттестации устанавливаются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.10. Выпускник считается прошедшим аттестацию при получении по всем экзаменам отметок не ниже «3» («удовлетворительно»).

3.11. Выпускники, получившие две неудовлетворительные отметки, допускаются к повторной аттестации по этим общеобразовательным предметам в дополнительные сроки аттестации в текущем году.

Выпускнику, проходившему аттестацию в новой форме и получившему не более двух неудовлетворительных отметок, предоставляется право повторной аттестации по этим предметам в дополнительные сроки в традиционной форме.

**IV. Права и обязанности участников**

**государственной (итоговой) аттестации в новой форме**

4.1. Выпускники своевременно приходят на экзамены государственной (итоговой) аттестации в ППЭ. Опоздавшие участники государственной (итоговой) аттестации в новой форме допускаются на экзамен по решению руководителя ППЭ в случаях, если их появление не будет препятствовать нормальному ходу экзамена.

4.2. На каждом экзамене выпускники должны иметь письменные принадлежности, а на экзамене по математике и физике –  чертёжные принадлежности.

Выпускникам запрещается иметь при себе и пользоваться на экзаменах любыми техническими средствами, письменными изданиями и материалами, за исключением прямо разрешённых к использованию в соответствии с инструкцией о проведении экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету, разработанной Рособрнадзором.

4.3. При нарушении порядка проведения государственной (итоговой) аттестации и отказе о его соблюдении выпускник может быть удалён с экзамена. Факт удаления оформляется протоколом, который подписывается руководителем и организаторами ППЭ.

Выпускнику, удалённому с экзамена предоставляется право сдать данный экзамен в дополнительные сроки государственной (итоговой) аттестации.

4.4. Выпускник имеет право на объективное оценивание выполненной им экзаменационной работы в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта основного общего образования.

4.5. В случаях нарушения процедуры проведения экзаменов в рамках государственной (итоговой) аттестации и несогласия с результатом оценивания экзаменационной работы выпускник имеет право подать соответствующую апелляцию в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Апелляция не принимается  и не рассматривается по вопросам содержания и структуры экзаменационных заданий, а также по вопросам, связанным с нарушением выпускником правил проведения экзаменов, предусмотренных  настоящим Положением.

4.5.1. Апелляция о нарушении процедуры проведения экзаменов в рамках государственной (итоговой) аттестации в новой форме подаётся в день проведения экзамена до выхода из аудитории уполномоченному представителю ГЭК, который направляет её в конфликтную комиссию.

4.5.2. Апелляция о несогласии с результатами оценивания экзаменационной работы подаётся выпускником руководителю общеобразовательного учреждения, в котором он ознакомился с официальными результатами экзамена, либо непосредственно в конфликтную комиссию в течение двух рабочих дней после ознакомления с результатами выполненной экзаменационной работы. Руководитель общеобразовательного учреждения, принявший апелляцию, должен незамедлительно направить её в конфликтную комиссию.

4.6. Порядок, сроки и место приёма апелляции устанавливаются и доводятся до выпускников, их родителей (законных представителей) и руководителей общеобразовательных учреждений.

4.7. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры проведения экзаменов в рамках государственной (итоговой) аттестации конфликтная комиссия принимает одно из следующих решений:

-    об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения экзаменов не подтвердились, либо являются малозначительными и не могут влиять на результат выполнения экзаменационной работы;

-  об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения экзаменов подтвердились и повлияли на качество выполнения выпускником экзаменационного задания. В данном случае результат соответствующего экзамена аннулируется. Выпускнику предоставляется возможность сдать соответствующий экзамен в дополнительные сроки.

          4.8. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с результатом оценивания экзаменационной работы конфликтная комиссия принимает одно из следующих решений:

-  об отклонении апелляции и сохранении результата оценивания;

- об удовлетворении апелляции и изменении результата оценивания экзаменационной работы выпускника.

          4.9. Результаты экзаменов государственной (итоговой) аттестации признаются общеобразовательными учреждениями в качестве показателей образовательных достижений обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, фиксируются в классных журналах, портфеля достижений и ведомости образовательных достижений, которая предоставляется всем обучающимся для дальнейшего обучения.

4.10. Несовершеннолетние обучающиеся IX классов, не допущенные к аттестации, а также выпускники, не прошедшие аттестацию, оставляются на повторный год обучения в IХ классе.

**V. Организация и проведение** **государственной (итоговой) аттестации в новой форме**

5.1. Государственная (итоговая) аттестация в новой форме  проводится областным государственным автономным учреждением «Центр информационных технологий» в рамках выполнения государственного задания по оказанию государственной услуги по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации во всех формах ее проведения совместно с муниципальными органами Управления образования  и при участии общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования.

Задачами проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся IX классов в новой форме являются:

- формирование единой объективной оценки  образовательных достижений обучающихся IX классов общеобразовательных учреждений и создание системы управления качеством образования на муниципальном и региональном уровне;

- создание условий для осознанного выбора обучающимися профиля обучения в старшей школе, учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования;

- повышение ответственности общеобразовательных учреждений за качество подготовки обучающихся на ступени основного общего образования;

- обеспечение преемственности основного общего и среднего (полного) общего образования;

- повышение уровня требований педагогических работников;

- создание условий для качественного комплектования классов и групп профильного обучения на III ступени общего образования, организации приёма в областные учреждения начального и среднего профессионального образования;

- подготовка к ЕГЭ.

5.2**.**Государственная (итоговая) аттестация обучающихся IX классов общеобразовательных учреждений в новой форме проводится  региональными предметными комиссиями – подкомиссиями ГЭК и организуется муниципальными органами управления образования.

5.3.   Обеспечение экзаменационными материалами для проведения государственной (итоговой) аттестации в новой форме по включенным в государственную (итоговую) аттестацию общеобразовательным предметам организует Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).

5.4. Областное государственное автономное учреждение «Центр информационных технологий» обеспечивает проведение государственной (итоговой) аттестации в новой форме, в том числе:

- обеспечивает нормативное правовое сопровождение деятельности муниципальных предметных комиссий, а также подготовку специалистов, привлекаемых к проведению государственной (итоговой) аттестации;

- определяет организационно-территориальную схему проведения государственной (итоговой) аттестации;

-   организует информирование участников государственной (итоговой) аттестации и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации через муниципальные органы управления образования, а также путём взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов "горячей линии" и ведения раздела на официальном web-сайте по поддержке ГИА-9;

- организует получение по выделенному каналу связи из Федерального института педагогических измерений, распечатку, тиражирование, комплектование и выдачу экзаменационных материалов  в установленном порядке;

- осуществляет иные полномочия в рамках обеспечения проведения государственной (итоговой) аттестации в соответствии с настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Минобрнауки России, методическими рекомендациями Рособрнадзора.

5.5. Управление образования администрации Можайского района организует и проводит государственную (итоговую) аттестацию в новой форме, в том числе:

- обеспечивает условия организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников;

-   определяет количество и места расположения ППЭ  и распределение между ними участников государственной (итоговой) аттестации с учётом необходимости эффективного и комфортного размещения участников экзамена;

- обеспечивает условия организации и проведения государственной (итоговой) аттестации для выпускников с ограниченными возможностями здоровья и выпускников образовательных учреждений, созданных при учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы (по согласованию с учредителями указанных учреждений);

-    обеспечивает информирование участников государственной (итоговой) аттестации и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации путём взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы «горячей линии»;

-  организует получение из областного государственного автономного учреждения «Центр информационных технологий» доставку и передачу в ППЭ экзаменационных материалов в установленном порядке;

-  осуществляет взаимодействие в соответствии с организационно-территориальной схемой с ГЭК, образовательными учреждениями;

- осуществляет иные полномочия, связанные с обеспечением проведения государственной (итоговой) аттестации и делегируемые Министерством образования Республики Коми.

5.6. Общеобразовательные учреждения в целях обеспечения участия в государственной (итоговой) аттестации выпускников:

-  составляют списки участников государственной (итоговой) аттестации в новой форме с указанием сдаваемых общеобразовательных предметов;

- информируют участников о сроках, месте и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации, в том числе о порядке, месте и сроках подачи апелляций, а также о результатах государственной (итоговой) аттестации в установленные сроки;

- делегируют своих работников в состав комиссий, создаваемых, для проведения государственной (итоговой) аттестации и в состав организаторов в пунктах проведения государственной (итоговой) аттестации;

- осуществляют взаимодействие в соответствии с организационно-территориальной схемой с региональной экзаменационной комиссией, , Управлением образования администрации Можайского района

5.7. Для организации и проведения государственной (итоговой) аттестации создаются Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК), региональные предметные комиссии, региональные конфликтные комиссии по рассмотрению апелляций выпускников.

5.7.1. Государственная экзаменационная комиссия организует и координирует работу муниципальных органов управления образованием и общеобразовательных учреждений по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников в новой форме.

5.7.2.Региональные предметные комиссии осуществляют  проверку развернутых ответов экзаменационных работ выпускников.

5.7.3.Региональные конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ выпускников и разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении государственной (итоговой) аттестации в новой форме.

5.8. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в новой форме для различных категорий выпускников IX классов, в том числе порядок работы и функции предметных и конфликтных комиссий в зависимости от формы проведения государственной (итоговой) аттестации.

5.9. Лица, привлекаемые к работе по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации, в период выполнения ими функций по проведению государственной (итоговой) аттестации в новой форме признаются должностными лицами и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и злоупотребление служебным положением.

5.10. Экзаменационные материалы для проведения государственной (итоговой) аттестации в новой форме разрабатываются в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования. Разработку и обеспечение экзаменационными материалами организует Рособрнадзор.

5.11. Каждый участник ГИА в новой форме получает индивидуальные экзаменационные задания.

При проведении экзамена (части экзамена) по русскому языку в форме диктанта, изложения или сочинения текст экзаменационных заданий вскрывается руководителем ППЭ в присутствии организаторов непосредственно перед началом экзамена (соответствующей части экзамена).

5.12. В целях более полного информирования общественности о ходе проведения государственной (итоговой) аттестации в новой форме  формируется система общественного наблюдения и контроля за проведением экзаменов.

Общественные наблюдатели аккредитуются  из числа представителей государственных органов законодательной власти, образовательных учреждений, средств массовой информации, родительских комитетов общеобразовательных учреждений, попечительских советов образовательных учреждений, общественных объединений и организаций по их заявлениям.

Общественные наблюдатели, предъявившие документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя, вправе присутствовать в день проведения экзамена в пунктах проведения экзамена, в том числе в аудиториях на одном, нескольких или на всех этапах подготовки и проведения экзамена.

Общественные наблюдатели осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, а также Положением о системе общественного наблюдения, утверждаемым Министерством образования Республики Коми.

            5.13. Государственная (итоговая) аттестация проводится в пунктах проведения экзаменов (ППЭ).

            Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения экзаменов, должны обеспечивать проведение экзаменов в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.1178-02», утверждённых Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 25.11.2002 и введённых в действие постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.11.2002 № 44 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 05.12.2002, регистрационный № 3997. 06.02.2009).

            5.14. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проходивших обучение на дому (в последние 4 месяца или более длительный срок), в медицинских учреждениях ограниченного доступа, или по специальным медицинским показаниям, ППЭ может быть организован по месту жительства или пребывания.

            Для выпускников с ограниченными возможностями здоровья ППЭ должен быть оборудован с учётом их индивидуальных особенностей. Материально-технические условия проведения экзамена должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

            При проведении экзамена присутствуют ассистенты, оказывающие обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей, помогающие занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание.

            Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи экзамена пользоваться необходимыми  техническими средствами.

            Во время проведения экзамена при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудиториях может быть организовано питание и перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур. Продолжительность экзамена в этом случае увеличивается на время, потраченное на перерыв.

             5.15. Аудитории в ППЭ должны быть соответствующим образом изолированы от помещений, не используемых для проведения экзамена.

На время экзамена в аудиториях должны быть закрыты стенды, плакаты и иные материалы с информационной и справочно-познавательной информацией по соответствующим образовательным предметам.

Количество рабочих мест в аудиториях определяется с учётом необходимого эффективного и комфортного размещения участников экзамена.

5.16. В день проведения экзамена в ППЭ должны присутствовать: руководитель ППЭ и организаторы, уполномоченный представитель ГЭК, руководитель общеобразовательного учреждения, сотрудники правоохранительных органов, медицинские работники, а также ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь выпускникам с ограниченными возможностями здоровья с учётом их индивидуальных особенностей, в том числе непосредственно при проведении экзамена.

В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать: представители средств массовой информации, общественные наблюдатели, прошедшие аккредитацию а также должностные лица Министерства образования Республики Коми, Рособрнадзора, осуществляющие выездную (инспекционную) проверку соблюдения установленного порядка проведения Аттестации.

Представители средств массовой информации могут присутствовать в аудиториях для проведения экзамена только до момента начала заполнения выпускниками бланков.

Допуск указанных лиц в ППЭ осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия.

            Руководитель и состав организаторов ППЭ определяются ГЭК по согласованию с муниципальными органами управления образованием и утверждаются распоряжением Министерства образования Республики Коми.

5.17. Все организаторы и участники проведения экзаменов должны пройти обучение и инструктаж по нормативным правовым документам федерального и регионального уровней, процедуре проведения экзаменов.

            5.18. Руководители ППЭ и организаторы должны руководствоваться в своей деятельности требованиями документов, регламентирующих проведение ГИА, а также настоящим Положением.

            Руководители ППЭ и организаторы несут ответственность за нарушение порядка проведения государственной (итоговой) аттестации.

            5.19. Руководитель образовательного учреждения, на базе которого организуется ППЭ, обязан заблаговременно подготовить ППЭ к проведению экзамена, в частности:

- обеспечить соответствие санитарно-гигиеническим требованиям всех помещений, выделяемых для проведения экзамена;

- подготовить аудитории, в которых будет проводиться экзамен, обеспечив заметное обозначение их номеров;

- в специализированных аудиториях (классы математики, физики и т.п.) убрать (закрыть) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим предметам;

- обеспечить надёжную изоляцию аудиторий, в которых будет проходить экзамен, от помещений, не используемых для экзамена (закрыть, опечатать и т.д.);

- предусмотреть аудитории для лиц, сопровождающих выпускников, представителей средств массовой информации (на 1 этаже), общественных наблюдателей и других лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена (указанные помещения должны быть соответствующим образом изолированы от аудиторий для проведения экзамена);

- заблаговременно подготовить таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить экзамен, ножницы для вскрытия специальных доставочных пакетов (далее – спецпакеты), а также бумажные пакеты для упаковки экзаменационных материалов (использованные КИМы, черновики, испорченные и имеющие полиграфические дефекты экзаменационные материалы) после проведения экзамена в необходимом количестве;

-  заблаговременно выделить в распоряжение руководителя ППЭ рабочее помещение (штаб ППЭ), которое обязательно должно быть укомплектовано телефоном, компьютером, принтером, сейфом и запираться, по возможности, металлической дверью;

- за день до экзамена необходимо проверить пожарные выходы, средства первичного пожаротушения (все ключи должны находиться у руководителя образовательного учреждения, на базе которого размещён ППЭ);

- обеспечить размещение в ППЭ в день экзамена пунктов медицинской помощи и охраны правопорядка;

- присутствовать в ППЭ в день экзамена и оказывать содействие руководителю ППЭ по техническим вопросам эксплуатации выделенных помещений.

            5.20. Должностные лица Рособрнадзора или Министерства образования Республики Коми, осуществляющие выездную (инспекционную) проверку соблюдения установленного порядка проведения ГИА выпускников IХ классов, имеют право осуществлять проверку условий проведения экзамена на любом этапе.

            Представителям СМИ и общественным наблюдателям запрещается вмешиваться в действия сотрудников ППЭ, препятствовать запланированному проведению экзамена и отвлекать внимание участников экзамена после входа их в ППЭ. Представители СМИ и общественные наблюдатели обязаны безоговорочно выполнять требования сотрудников ППЭ. В случае нарушения установленных требований руководитель ППЭ принимает решение об удалении общественных наблюдателей или представителей СМИ из ППЭ.

            5.21. При возникновении ситуаций, не отражённых настоящим Положением, решения принимает руководитель ППЭ по согласованию с уполномоченным представителем ГЭК.

            5.22. До начала экзамена организаторы проводят инструктаж участников экзамена, в том числе информируют участников о порядке проведения экзамена, правилах заполнения бланков, продолжительности экзамена, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения экзамена по общеобразовательному предмету и о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с экзамена, а также о времени и месте ознакомления с результатами экзамена.

            5.23. Во время экзамена участники не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории и ППЭ, пользоваться мобильными телефонами, иными средствами связи, электронно-вычислительной техникой и справочными материалами (за исключением дополнительных устройств и материалов, пользование которыми разрешено на экзаменах по отдельным общеобразовательным предметам, перечень которых прописан в регламенте). Решение об использовании электронно-вычислительной техники выпускниками с ограниченными возможностями здоровья в каждом конкретном случае принимает ГЭК.

            5.24. По истечении времени экзамена организаторы объявляют окончание экзамена и собирают экзаменационные материалы.

            Не позднее, чем через 1 час после окончания экзамена пакеты с экзаменационными материалами упаковываются, скрепляются печатью ППЭ и передаются руководителем ППЭ уполномоченному представителю ГЭК для последующей передачи в РЦОИ обеспечивает проверку экзаменационных работ региональной предметной комиссией – подкомиссией ГЭК по общеобразовательному предмету и обработку бланков с ответами участников ГИА.

Проверка и оценивание экзаменационных работ проводится в соответствии с инструкциями, разработанными Рособрнадзором.

            При проведении аттестации независимо от её организационной формы используется пятибалльная система оценки.

**VI. Порядок выдачи аттестатов об основном общем образовании и награждения выпускников**

6.1. Выпускникам IX класса общеобразовательного учреждения, имеющего свидетельство о государственной аккредитации, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся документ государственного образца о соответствующем уровне общего образования - аттестат об основном общем образовании.

6.2.  Выпускники, получившие образование в общеобразовательных учреждениях, не имеющих свидетельства о государственной аккредитации, в форме семейного образования и самообразования, имеют право на аттестацию в форме экстерната в общеобразовательных учреждениях, имеющих свидетельство о государственной аккредитации.

6.3. Иностранные граждане, лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы, обучавшиеся в аккредитованном общеобразовательном учреждении и прошедшие в нем государственную (итоговую) аттестацию, получают аттестат о соответствующем уровне общего образования.

6.4. Аттестаты о соответствующем уровне общего образования выпускникам, выдаются теми общеобразовательными учреждениями, в которых они обучались и проходили государственную (итоговую) аттестацию.

Обязательным условием выдачи выпускнику аттестата об основном общем образовании являются удовлетворительные результаты государственной (итоговой) аттестации.

6.5. В аттестат об основном общем образовании выставляются итоговые отметки по каждому общеобразовательному предмету, которые изучались выпускником в классах второй ступени общего образования.

Итоговые отметки определяются как среднее арифметическое отметок выпускника за учебный год и экзамен государственной (итоговой) аттестации и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

В аттестате об основном общем образовании отметки по общеобразовательным предметам проставляются цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

Выпускникам, имеющим годовые, экзаменационные и итоговые отметки «5» (отлично) по всем предметам, выдаётся аттестат об основном общем образовании с отличием.

6.6. Выпускнику, прошедшему аттестацию в новой форме, выдается свидетельство о результатах аттестации, форма которого утверждается Министерством образования Республики Коми.

Результаты государственной (итоговой) аттестации в новой форме могут учитываться образовательным учреждениям среднего профессионального образования, расположенным на территории Республики Коми, при зачислении выпускников в данные образовательные учреждения.

VI. Порядок заполнения и выдачи свидетельства о результатах государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, в новой форме на территории Республики Коми

1. Участнику государственной (итоговой) аттестации, освоившему основные общеобразовательные программы основного общего образования, сдавшему экзамены по русскому языку и математике в новой форме (далее – ГИА-9),  выдаётся свидетельство о результатах по тем общеобразовательным предметам, по которым участник итоговой аттестации набрал количество баллов не ниже минимального.
2. Оформление свидетельств о результатах ГИА-9 (далее – свидетельство) осуществляется на основании решения Государственной экзаменационной комиссии об утверждении результатов  ГИА – 9 по общеобразовательным предметам.
3. Организация оформления бланков свидетельств обеспечивается общеобразовательным учреждением.
4. Свидетельство участнику ГИА-9 выдается общеобразовательным учреждением, в котором он осваивал основные общеобразовательные программы основного общего образования.
5. Свидетельство оформляется на бланке общеобразовательного учреждения, в котором должно быть указано полное наименование общеобразовательного учреждения,  адрес, телефон, номер свидетельства и дата его выдачи.
6. Бланк свидетельства заполняется с использованием технических средств или рукописным способом чёрным цветом на русском языке.
7. В содержании свидетельства указывается фамилия, имя, отчество (полностью) участника ГИА-9; наименование общеобразовательного учреждения, класс, в котором он обучался; результаты сдачи экзаменов по общеобразовательным предметам в новой форме; срок действия свидетельства.
8. Свидетельство подписывается руководителем общеобразовательного учреждения, выдавшего свидетельство, и заверяется печатью общеобразовательного учреждения. Не допускается заверение свидетельств факсимильной подписью.
9. В свидетельстве указывается срок действия по 31 декабря текущего календарного года.
10. Свидетельство о результатах ГИА-9 выдаётся выпускнику при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего участника ГИА-9 на основании документов, удостоверяющих их личность.
11. Выдача свидетельства производится под личную подпись лица, его получающего, с отметкой в книге учёта выдачи свидетельств о результатах  государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, в новой форме.
12. Общеобразовательное учреждение выдает дубликат свидетельства о результатах ГИА-9, если срок действия свидетельства не истёк, в случае его утраты  или порчи (повреждения).
13. Выдача дубликата свидетельства осуществляется на основании подачи письменного заявления участника ГИА-9 в общеобразовательное учреждение, выдавшее ему свидетельства в случае:

-          утраты – с изложением обстоятельств утраты свидетельства и предоставлением документов, подтверждающих факт утраты (справки из органов внутренних дел);

-          порчи – с изложением обстоятельств и характера повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования, с приложением поврежденного (испорченного) свидетельства, которое  уничтожается в установленном порядке.

1. При изменении статуса или наименования, реорганизации или ликвидации общеобразовательного учреждения выдача дубликата свидетельства производится органом управления образованием муниципального образования, на территории которого расположено данное общеобразовательное учреждение.