**ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

 **Калининская основная общеобразовательная школа**

**НА 2013 – 2014 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание контроля | Сроки | Цель контроля | Вид, формы, методы контроля | Ответственный | Выход информации | О выполнении |
| **АВГУСТ - СЕНТЯБРЬ** |  |
|  | Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе | 3 - 4-я недели августа | Цель: выполнение закона «Об образовании» | Персональный | Зам. дир. по УВР | Совещание при директоре |  |
|  | Проверка рабочих программ по предметам, курсам, планов воспитательной работы классных руководителей, кружковой работы | 3 – 4- я недели августа | Цель: оценка качества составления, соответствие содержания ООП и требований.  | Персональный индивидуальные беседы. |  Зам. дир. по УВР, зам. дир. по ВР | Справка, индивидуальные беседы. |  |
|  | Обеспеченность учащихся учебниками на начало года. | 1-я неделя сентября | Цель: выявление степени обеспеченности учащихся необходимой учебной литературой  | персональный |  библиотекарь | Справка |  |
|  | Уровень воспитанности учащихся  | 1-я неделя сентября | Цель: выявить уровень воспитанности обучающихся | тематический | Зам. директора по ВР | Справка, совещание при зам дир по ВР |  |
|  | Контроль за ведением школьной документации: классные журналы, личные дела, алфавитная книга. | 2 – я неделя  | Цель: выявление и предупреждение случаев нарушения требований локального акта. | Собеседование, просмотр | Зам. дир. по УВР | Справка, сов. при зам. дир. по УВР |  |
|  | Посещение уроков в 1 классе. Стартовая диагностика учебных достижений первоклассников на начало года. | 3 –я неделя сентября .  |  Цель: знакомство с классом нового набора, диагностика готовности ребенка к обучению школе | Посещение уроков | Учитель начальных классов | Справка. Сов. при зам. дир. по УВР |  |
|  | Классно – обобщающий контроль 5 класса. Адаптация учащихся, преемственность в обучении | 4 –я неделя сентября – 2 – я неделя октября | Цель: определить степень сохранности (устойчивости) ЗУН учащихся за курс начальной школы. | Классно – обобщающий | Администрация | Справка.Разработка системы мер по дальнейшему развитию классного коллектива |  |
|  | Посещение уроков специалистов Андреева А.О., Лихачевой Г.А., Делиу Н.В., Ложкина П.Н.  | В течение месяца |  Цель: изучение готовности к работе, оказание методической помощи | Посещение уроков | Зам. дир. по УВР | Индивидуальная беседа, анализ посещенных уроков |  |
|  | Посещение классных часов в 5,7 классах | 4 –я неделя сентября | Цель: активизация учащихся | Посещение  | Зам. дир. по ВР | Индивидуальные беседы |  |
|  | Посещение уроков коми языка и литературы, русского языка и литературы в 5-9 классах.  | 1 – я неделя октября | Цель: контроль сформированности ЗУН по географии. | Персональный  | Директор | Совещание при директоре |  |
|  | Проведение мониторинга по итогам проведения входных конрольных работ обучающихся индивидуального обучения |  4-ая неделя сентября | Цель: контроль сформированности ЗУН  |  | Зам. дир. по УР | Справка |  |
| **ОКТЯБРЬ** |  |
|  |  Проведение и анализ открытого урока аттестующегося учителя Капустиной Т.Н. | 1-я неделя | Цель: система работы учителя | Собеседование, просмотр | Администрация |  Справка-отзыв |  |
|  | Контроль выполнения практической части образовательных программ. | 4 – я неделя | Цель: выявление и предупреждение случаев невыполнения практической части образовательных программ. | Персональный | Зам. дир. по УВР | Справка |  |
|  | Проверка классных журналов. | 4 – я неделя | Цель: контроль за пропусками учащихся и учет посещаемости уроков | Тематический | Зам. дир. по УВР | Справка |  |
|  | Состояние работы классных руководителей по профориентации | 4 – я неделя | Цель: изучение эффективности работы классных руководителей по профориентации | Тематический  | Зам. директора по ВР | справка совещание при зам дир по ВР |  |
| **НОЯБРЬ** |  |
|  | Проверка журналов и посещение уроков индивидуального обучения.  | 2-я неделяноября | Цель: соответствие требованиям по ведению уроков и оформлению журналов. | Тематический  | Зам.директора по УР | Совещание при зам.директора по УВР |  |
|  | Открытый урок учителя 4 класса Поповой Г.М. в рамках участия в муниципальном заочном конкурсе видео-уроков. | 2-я неделяноября | Цель: обобщение опыта по реализации ФГОС |   | Зам.директора по ВР |  Справка, совещание при зам. дир по ВР |  |
|  | Состояние работы по профилактике правонарушений и преступлений. | 2-я неделяноября | Цель: изучение эффективности реальных мер, направленных на профилактику и предупреждение ассоциативного поведения учащихся | Тематический  | Зам. директора по ВР | справка совещание при зам дир по ВР  |  |
|  | Неделя математики, русского языка, истории и информатики.  |  В теч. месяца | Цель: качество и эффективность проведения | Посещение | Зам.директора по УВР | Приказ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мониторинг показателей здоровья. | 2 – я неделя ноября | Цель: выявление изменения состава групп здоровья. | Тематический  | директор | Совещание при директоре |  |
| **ДЕКАБРЬ** |  |
|  | О работе библиотеки с учащимися, активизация познавательной деятельности обучающихся.  | В течение месяца | Цель: формирование информационной культуры старшеклассника | Персональный | Зам директора по УВР | совещание при зам. дир по УВР |  |
|  | Организация и проведение внеурочной деятельности в 1-9 классах. | 3 – 4 -янедели декабря | Цель: изучение результативности работы | Персональный | Директор, зам. директора по ВР | Справка. совещание при зам. дир. по ВР |  |
|  | Об итогах участия обучающихся классов в предметных олимпиадах | 3 – я неделя декабря | Цель: система работы с одаренными детьми |  | Зам.директора по УВР . |  Совещание при зам. директора по УВР |  |
|  | Административные контрольные работы:   | В течение месяца |  Цель: изучение результативности обучения | Посещение уроков | Зам.директора по УВР | заседание МО |  |
|  | О посещаемости учащихся учебных занятий в 1 полугодии. | 4 –янеделя декабря | Цель: уровень требований к посещаемости учащихся | Собеседование | Зам.директора по ВР . |  Справка,совещание при директоре |  |
|  | Контроль за ведением школьной документации: классные журналы, дневники учащихся, тетради для контрольных и практических работ. | 4– я неделя декабря | Цель: выявление и предупреждение случаев нарушения требований единого орфографического режима. |  | Зам. директора по УВР | справка совещание при зам дир по УВР |  |
|  |  Проверка сформированности навыков письменной речи и умения писать сочинения разных жанров. | 4– я неделя декабря | Цель: проверка организации деятельности. | Тематический  | Зам. директора по ВР | справка совещание при зам дир по ВР |  |
| **ЯНВАРЬ** |  |
|  | О выполнении программного материала за II четверть | 2-я неделяянваря |  Цель: своевременность и качество выполнения программного материала | Персональный | зам.директора по УВР  | совещание при зам.директора |  |
|  | Деятельность классных руководителей по формированию ЗОЖ. | 3- янеделя января | Цель: изучение эффективности работы классных руководителей по воспитанию у учащихся ЗОЖ. | тематический | Зам. директора по ВР | Информациясовещание при зам дир по ВР |  |
|  | Организация мониторинга по выявлению удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся учебно-воспитательной деятельностью школы. | 3 –я неделя января | Цель: проверить качество организации  | Тематический  | Зам. директора по ВР | справка совещание при зам дир по ВР |  |
|  |  Открытый урок аттестуемого учителя Можеговой С.В. | 4-я неделя января | Цель: проанализировать работу педагога с целью обобщения опыта. | Тематический  | Зам. директора по ВР | справка совещание при зам дир по ВР |  |
| **ФЕВРАЛЬ** |  |
|  | О контроле за применением образовательных технологий, используемых педагогическими работниками в образовательном процессе.  | В течение месяца | Цель: анализ, посещение занятий.  | Собеседование | зам. директора по УВР  | приказ |  |
|  | Классно - обобщающий контроль 7 класса | 2 -3 – я неделифевраля | Цель: определить степень сохранности (устойчивости) ЗУН обучающихся.  | Классно – обобщающий | Администрация | Справка.Разработка системы мер по дальнейшему развитию классного коллектива |  |
|  |  Пробный ГИА 9 класс   | В течение месяца | Цель: Степень готовности выпускников основной школы к итоговой аттестации. | Посещение уроков | зам.директора по УВР  |  Справка,заседание МО |  |
|  |  Проверка уровня обученности учащихся индивидуального обучения по базовым образовательным программам. | 1-я неделяянваря | Цель: проверить соответствие. Определить результативность | Тематический  | Зам. директора по ВР | справка совещание при зам дир по ВР |  |
|  | Контроль преподавания ОБЖ | 2-3 – я неделиянваря | Цель: уровень сформированности учебных знаний, умений и навыков | Персональный | Директор, зам.директора по УВР | Справка, совещание при директоре |  |
|  | Проверка журналов. Проверка объективности выставления четвертных оценок | 4 – я неделяянваря | Цель: своевременность и правильность оформления записей в журнале | Персональный | Зам.директора по УВР | Совещание при зам.дир. по УВР |  |
|  |  Своевременность проверки дневников классными руководителями. Выполнение единых требований к ведению дневников. | 4 – я неделяянваря | Цель: Определить эффективность деятельности  | Тематический  | Зам. директора по ВР | справка совещание при зам дир по ВР |  |
| **МАРТ** |  |
|  |  Проверка содержания работы с классом, его соответствия целям и задачам воспитательной программы школы. | 4 – я неделямарта | Цель: работа ученического самоуправления | Посещение занятий | Зам директора по ВР  | Совещание при зам.директора по ВР |  |
|  | Комплексная проверка учителей начальных классов над развитием вычислительных навыков. | 2-3 – я неделямарта | Цель: проверка сформированности ЗУН  | Тематический | Директор, зам,директора по УВР | Справка |  |
|  | Проверка журналов. Соответствие календарно-тематического планирования учителей образовательным программам.  | 4 – я  | Цель: проверка соответствия, полноты и правильности. | Просмотр | зам.директора по УВР  | Совещание при зам.директора по УВР |  |
| **АПРЕЛЬ** |  |
|  | О ходе подготовки к итоговой аттестации | 1 – я неделяапреля | Цель: организация подготовки к итоговой аттестации | Посещение занятий неаудиторной занятости | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре |  |
|  | Классно - обобщающий контроль 4 класса | 4 – я неделяапреля | Цель: выявить уровень сформированности учебных знаний, умений и навыков учащихся 4 класса и готовности к продолжению обучения в среднем звене | Классно-обобщающий | зам.директора по УВР   | Справка,приказ |  |
|  |  Формы и методы организации индивидуальной работы с одаренными детьми на уроке. | 4 – я неделя апреля | Цель: проверить качество и результативность проводимой работы | Тематический  | Зам. директора по ВР | справка совещание при зам дир по ВР |  |
|  | Деятельность педагогического коллектива по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся. | 4 – я неделя апреля | Цель: проверить соответствие намеченных в планах мероприятий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся Определить эффективность. | Тематический  | Зам. директора по УР | справка совещание при зам дир по ВР |  |
|  | Проверка соответствия количества проведенных практических и лабораторных работ программе по предмету. | 4 – я неделяапреля | Цель: качество и регулярность  | Персональный | Зам. дир. по УВР,директор | Справка  |  |
|  | Проверка общешкольной документации по ОТ и ТБ | 4 – я неделяапреля | Цель: своевременность проведения инструктажа по ТБ | Просмотр | Директор | Совещание при директоре |  |
| **МАЙ** |  |
|  | О готовности к проведению итоговой и промежуточной аттестации | 1 – я неделямая |  Цель: анализ уровня обученности обучающихся | Персональный | зам.директора по УВР  | совещание при директоре |  |
|  | Проверка работы учителей по формированию устойчивого интереса к предмету.  | 3 – я неделямая | Цель: анализ уровня обученности обучающихся | Персональный | зам.директора по УВР  | Индивидуальная .беседа |  |
|  | О выполнении практической части образовательных программ за 2 полугодие | 4 – я неделямая | своевременность и качество выполнения программного материала | Просмотр журналов, рабочих программ | Зам.директора по УВР | Справка |  |
|  | Мониторинг изучения эффективности воспитательного процесса | 3– я неделямая | Цель: изучить эффективность воспитательного процесса по основным критериям | Тематический  | Зам. директора по ВР | справка совещание при зам дир по ВР |  |
|  |  Качество ЗУН учащихся на конец года. Выполнение стандарта при проведении административных контрольных работ за год.  | 4 – я неделя мая | Цель: проверить аналитические умения классных руководителей, руководителей кружков и секций, способность подвести итоги по проведённой работе, определить её результативность и задачи на новый учебный год | Тематический  | Зам. директора по ВР | справка совещание при зам дир по ВР |  |
| **ИЮНЬ** |  |
|  | Контроль организации летнего отдыха обучающихся  | 1 – я неделя июня | Цель: проверка состояния организации летнего отдыха и трудовой практики обучающихся переводных классов. | Тематический  | ДиректорЗам.директора по УВР |  |  |
|  | О результатах итоговой аттестации | 4– я неделя июня | Цель: контроль проведения итоговой аттестации. Анализ итогов экзаменов. | Тематический | ДиректорЗам.директора по УВР | Педсовет |  |
|  | Заполнение аттестатов и книги выдачи аттестатов | 3-4 – я недели июня | Цель: контроль оформления аттестатов и заполнения книги их выдачи | Тематический | Комиссия по проверке заполнения бланков строгой отчетности | Административное совещание  |  |
|  | Подготовка анализа работы школы за 2012 – 2013 учебный год | 4 – я неделя июня | Цель: анализ работы школы за учебный год, формулирование задач на новый учебный год. | Тематический | ДиректорЗам.директора по УВР |  |  |